



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL

Anexo

**TERMO DE REFERÊNCIA****ANEXO I - DO EDITAL*****CAPITULO I - DO OBJETO***

1. O OBJETO consiste em: **Fornecimento de material e mão de obra para substituição dos painéis de vidro na cobertura do saguão do prédio que abriga a Secretaria do TRE/MS, sito à Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes, Campo Grande/MS.**
2. A contratação será realizada mediante licitação na modalidade de **PREGÃO**, em sua forma eletrônica, **do tipo menor preço**, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência e da minuta do Termo Contratual.
3. A execução do objeto acima descrito dar-se-á mediante os princípios e as técnicas próprias de serviço desta natureza (vidraçaria), obedecendo sempre às normas vigentes da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, em especial:
- NBR NBR 7199: projeto, execução e aplicações de vidros na construção civil;
  - ABNT NBR 10821: Esquadrias externas para edificações;
  - ABNT NBR 11706: Vidros na construção civil - Especificação;
  - ABNT NBR 14697: Vidro Laminado.

***CAPITULO II - DO SERVIÇO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE E PREÇO MÁXIMO***

1. A descrição dos materiais e serviços a serem contratados e preços máximos admitidos pelo TRE/MS, estão indicados abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS
01	<p><b>Fornecimento dos painéis de vidro</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A área estimada de vidro é de <b>aproximadamente 206,39m<sup>2</sup></b>, formado por 92 painéis de 1,97x1,04m, 6 painéis de 1,00x1,04m, 11 painéis de 0,50x1,04m, 22 painéis de 0,20x1,04m, 1 painel de 0,40x1,97, 1 painel de 0,40x1,00m e 1 painel de 0,40x0,40m;</li><li>2. <b>O vidro deverá ser do tipo "Laminado", com duas chapas de espessura de 6mm (totalizando 12mm de espessura), tratamento de proteção solar com no mínimo 70% de eficiência (PS em %), proteção contra raios Ultravioleta de no mínimo 99,6%, transmissão de luz de no mínimo 20% (TL) e reflexão externa de no mínimo 29% (RLe). Modelo de referencia: <u>Habitat Refletivo Cinza Laminado 6+6mm CEBRACE, ou similar ou superior;</u></b></li></ol>

<b>Retirada dos painéis antigos, instalação dos novos painéis e limpeza da estrutura metálica existente (treliça espacial):</b>	
1. A contratada deverá fazer a retirada e dar a devida destinação no material antigo. Deverá ser observada toda legislação ambiental em vigor, sendo de responsabilidade da contratada o transporte e desfazimento do entulho. 2. A instalação deverá ser executada de acordo com todas as normas técnicas vigentes (em especial as NBR's elencadas no Capítulo I); 3. Deverá ainda, realizar a limpeza na estrutura metálica existente (treliça espacial) com produtos específicos (retirada de poeira e sujeira existente); 4. A contratada deverá obedecer todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (NRs), em especial: <a href="#">NR 06</a> (Equipamentos de Proteção Individual - EPI); <a href="#">NR 11</a> (Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais); <a href="#">NR 35</a> (Trabalho em Altura).	
<b>PREÇO TOTAL MÁXIMO</b>	
<b>R\$ 189.283,61</b>	
<b>INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES NA DISPUTA</b>	<b>R\$ 100,00</b>

1.1. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais/serviços indicado no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, prevalecerá esta última.

2. A Licitante deverá realizar as medidas de cada painel *in loco*, antes de solicitar sua fabricação à indústria;

3. O material deverá ser entregue no prédio da Secretaria do TRE/MS, situado na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, nº 23, Jardim Veraneio, Campo Grande/MS, mediante agendamento com a fiscalização, que poderá ser contatada pelo telefone (67) 2107-7221 / 2107-7191 / 2107-7201.

4. A contratada deverá dar **GARANTIA** na eficiência, integridade e estanqueidade da cobertura no prazo de **5 anos** após a entrega do serviço (Termo de Recebimento Provisório), arcando com todo material e mão de obra necessários para a devida manutenção, caso necessário.

5. Na proposta deverão estar inclusos todos os custos necessários e previsíveis para a perfeita execução do objeto aqui contratado (técnicos, impostos, taxas, emolumentos, fretes, deslocamentos, adaptações na infraestrutura, diárias, plotagens e outros que compõem sua tabela de custos), não sendo aceito, posteriormente, qualquer pedido de acréscimo, cuja previsibilidade fosse possível.

### ***CAPITULO III - DA VISTORIA TÉCNICA.***

1. Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo **FORTEMENTE RECOMENDADO VISTORiar O LOCAL DO SERVIÇO**, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

2. Caso a licitante opte por não promover a vistoria técnica, deverá formalizar declaração (vide Anexo III do Edital) registrando que os elementos trazidos no instrumento convocatório são suficientes para quantificar os materiais, equipamentos e serviços necessários para a substituição dos painéis de vidro na cobertura do saguão e seguindo as especificações determinadas por este Termo de Referência.

3. Os licitantes poderão vistoriar o local onde será realizado o serviço, para inteirar-se das condições e graus de dificuldades existentes, até o segundo dia útil anterior ao da apresentação das propostas, em companhia do Assessor de Obras e Projetos do TRE/MS, através de agendamento pelo telefone (67) 2107-7221 ou pelo e-mail: aop@tre-ms.jus.br.

4. Ao licitante que vistoriar os locais de instalação, será emitido ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA.

5. Considerar-se-á o CONTRATADO como altamente especializado nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos neste Termo de Referência, mas implícitos e necessários à perfeita execução do serviço.

### ***CAPITULO IV - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.***

1. A licitante deverá ser empresa especializada no ramo de **vidraçaria**, e apresentar toda documentação exigida em Edital, que comprove sua regularidade fiscal, trabalhista, etc.
2. A licitante deverá apresentar **Atestado de Qualificação Técnica**, emitido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa executou a **instalação de painéis de vidro em cobertura, com área de no mínimo 100 m² (projeção da cobertura)**.
3. O Tribunal Regional Eleitoral de MS, através de sua equipe técnica, poderá realizar diligências in loco para verificação da veracidade desta qualificação técnica.

#### ***CAPITULO V - FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS.***

1. A fiscalização, acompanhamento e orientação dos serviços de projeto, fornecimento de equipamentos e instalação da solução ficarão a cargo da Assessoria de Obras e Projetos (AOP);
2. A Fiscalização tem autoridade para exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços;
3. A fiscalização terá plenos poderes para decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique transferência de responsabilidade sobre a execução da mesma, a qual será única e exclusivamente de competência da empresa;
4. As relações entre o Tribunal e a empresa contratada serão mantidas prioritariamente por intermédio da Fiscalização;
5. A fiscalização anotarà em registro próprio as falhas detectadas e demais informações que julgar conveniente emitindo as respectivas Ordens de Serviço (O.S) ou Ofícios, encaminhados por meio de correio eletrônico;
  - 5.1. Verificada alguma falha na entrega dos materiais, será feito o registro formal e informado à empresa contratada, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
6. À Fiscalização é assegurado o direito de ordenar a suspensão dos trabalhos e serviços sem prejuízos das penalidades a que a empresa ou pessoa física contratada ficar sujeita e sem que tenha direito a qualquer indenização, no caso de não serem atendidas as suas determinações quanto a regular execução dos serviços, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento do Ofício ou Ordem de Serviço.

#### ***CAPITULO VI - DO PRAZO DE EXECUÇÃO.***

1. Os prazos relativos à execução dos serviços são os seguintes:
  - a) Prazo para a entrega de todo material no prédio da Secretaria do TRE/MS: **até 30 (trinta) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço autorizando o início das atividades;**
  - b) Prazo para finalização da instalação dos painéis de vidro: **até 70 (setenta) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço autorizando o início das atividades;**
2. As prorrogações de prazos, de início, de conclusão e entrega dos projetos, poderão ser deferidas pela autoridade competente do Tribunal Regional Eleitoral de MS, desde que ocorra algum dos motivos arrolados no § 1º do artigo 57 da Lei 8.666/93;

#### ***CAPITULO VII - DOCUMENTOS PARA PAGAMENTO.***

1. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e do serviço, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade e valor contratado.
2. Para fins de atendimento da **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012 (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012)**, a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES.
3. Deverão acompanhar a Nota Fiscal/Fatura, os seguintes documentos:
  - CND - INSS, ou a Certidão Negativa de Débitos Relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Ministério da Fazenda);
  - CRF – Certidão de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal), caso a apresentada na licitação esteja vencida;
  - CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - DECLARAÇÃO DE OPÇÃO PELO SIMPLES, caso a empresa seja optante;

4. Será retida na fonte, caso a empresa não seja OPTANTE PELO SIMPLES, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, a alíquota dos seguintes impostos:

- a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, Cofins e Pis/Pasep, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;
- b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se este for devido.

5. O pagamento da última parcela ficará vinculado ao Recebimento Definitivo (emissão do Termo de Recebimento Definitivo do serviço), conforme Capítulo XIII.

## ***CAPITULO VIII - FORMA DE PAGAMENTO***

1. Os serviços aqui contratados serão divididos em 02 (duas) parcelas, com a seguinte proporção, desde que cumpridos os requisitos especificados no Capítulo II para as etapas abaixo:

- a) Entrega dos materiais: **85% do valor total da contratação;**
- d) Término da instalação: **15% do valor da contratação;**

2. O pagamento será efetuado, mediante depósito em conta-corrente registrada em nome da pessoa jurídica vencedora do certame licitatório, no prazo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento definitivo pela fiscalização e/ou do recebimento do documento fiscal.

3. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:  $i = \text{taxa percentual anual do valor de } 6\%, I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## ***CAPITULO IX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.***

1. Executar os serviços na forma e prazos determinados neste Termo de Referência, sem prejuízo do acompanhamento da execução dos serviços pela Fiscalização.

2. Atender as solicitações e determinações da Fiscalização, feitas por Ofício ou Ordens de Serviços, bem como fornecer todas as informações e elementos necessários à fiscalização.

3. Coordenar os serviços de sua equipe de técnicos, dando conhecimento e fazendo cumprir o estabelecido neste Termo de Referência.

4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Fiscalização ou pelo Tribunal seja quanto à execução dos serviços, seja quanto à parte burocrática.

5. Responsabilizar-se perante sua equipe técnica por todas as despesas inerentes aos contratos de trabalhos ou de prestação de serviços, bem como arcar com as despesas decorrentes do deslocamento de seus técnicos aos locais de instalação.

6. Executar as etapas dos serviços nos prazos estabelecidos, e ainda, concluir todo o objeto contratado dentro do prazo total fixado, salvo se adiantar os serviços.

7. Compor sua equipe de técnicos altamente especializados para a execução dos serviços, de forma a garantir o desenvolvimento dos projetos dentro da mais perfeita técnica e sempre obedecendo às recomendações das normas vigentes.

8. Comunicar à Fiscalização qualquer substituição que porventura venha ocorrer em sua equipe técnica, devendo o novo técnico contratado ter os pré-requisitos solicitados quando da licitação.

9. Manter, durante todo o prazo de execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. Comunicar à fiscalização, por escrito, do término dos serviços.

## ***CAPÍTULO X - DOS CRITÉRIOS DE SIMILARIDADE.***

1. Todo material empregado na execução dos serviços será de primeira qualidade. Serão rejeitados os materiais que não se enquadrarem nas especificações contidas no Capítulo II deste Termo de Referência.
2. A utilização de materiais similares aos especificados, só poderá ser feita **MEDIANTE PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO**, devidamente registrada, podendo a fiscalização solicitar, sempre que entender necessário, a comprovação da similaridade por meios documentais (testes de laboratórios, laudos dos fabricantes, etc.).
3. No descumprimento do previsto no Capítulo II, poderá o fiscal determinar à contratada, mediante Ofício, a retirada imediata, do local de instalação, de todos os materiais/equipamentos que estejam em desacordo com o especificado no Termo de Referência, ficando a contratada na obrigação de arcar com todos os ônus advindos da irregularidade, e ainda, ficando sujeita as penalidades previstas em contrato.

## CAPÍTULO XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. As sanções administrativas relativas ao objeto desta contratação serão disciplinadas no Termo de Contrato.

## CAPÍTULO XII - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1. Fornecer à Contratada todas as informações solicitadas, e requerer alterações/correções para posteriormente aprová-los.
2. Efetuar o pagamento das parcelas após a apresentação da Nota Fiscal e demais documentos exigidos no Capítulo VII.

## CAPÍTULO XIII - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

1. Findo o objeto contratado, o serviço será recebido:

- a) PROVISORIAMENTE pela Fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 10 (dez) dias da comunicação escrita da empresa contratada;
- b) DEFINITIVAMENTE por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em prazo não superior a 10 (dez) dias e observado o disposto no arts. 69 e 76 da Lei 8.666/93.

**Diogo Campos dos Anjos**  
Analista Judiciário – Engenheiro Civil  
Assessor de Obras e Projetos  
TRE/MS



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELA GONÇALVES SILVA JURADO, Chefe de Seção**, em 21/10/2020, às 13:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO CAMPOS DOS ANJOS, Assessor (a)**, em 21/10/2020, às 14:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0919006** e o código CRC **99F729BB**.